


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Acompañamiento definición de necesidades de dotación vigencia 2026														
Fecha:		09 de Abril del 2026				Hora de inicio: 10:00 a.m.			Modalidad:			<input type="checkbox"/> Presencial				
Lugar:		virtual				Hora de finalización:10:30 a.m.						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual				
Dependencia:		Educación				Nombre del Responsable: Adriana Narváez										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
		Educacion.Kennedy		FDLK	Educación									Educacion.kennedy@gobiernobogota.gov.co	Virtual	
		Adriana Narváez		FDLK	Educación			x						Xapnl08@gmail.com	Virtual	
		Isabela Londoño		FDLK	Educación			x						Xisabelalondonov@gmail.com	Virtual	
		Jazmin Barón		FDLK	Educación			x						Xjazminbm2025@gmail.com	Virtual	
		Claudia Godoy		FDLK	Educación					x				Xcyuliethgodoy@gmail.com	Virtual	
		Laura Andrea Silva		SED	SED			x						Xlsilva@educacionbogota.gov.co	Virtual	
		William Solis		FDLK	Educación			x						Xwiliam.solis83@gmail.com	Virtual	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

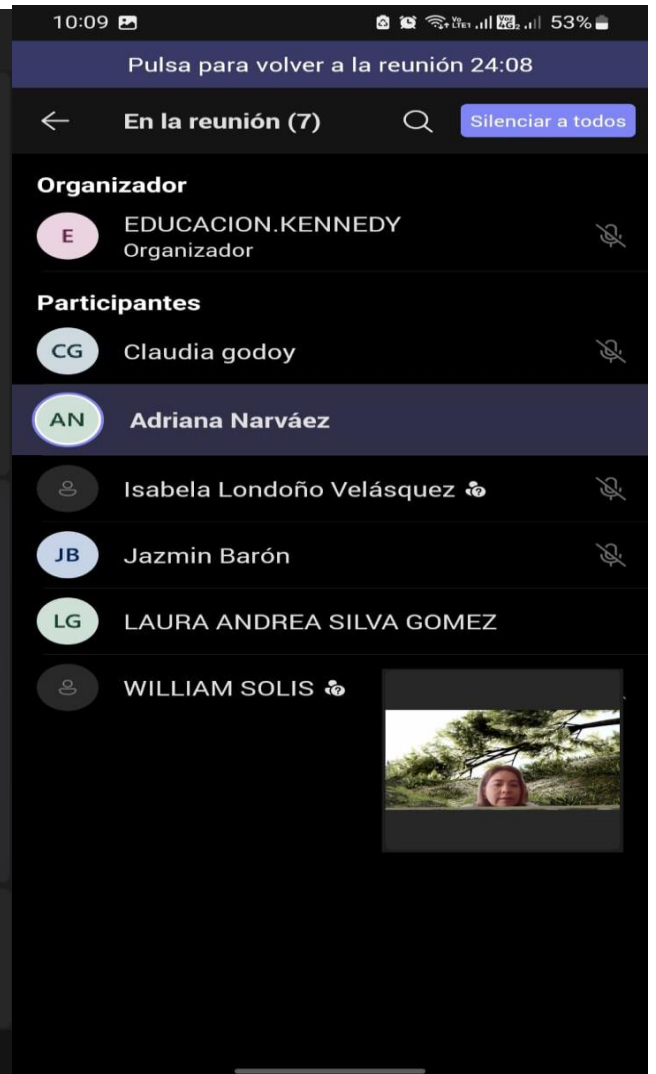
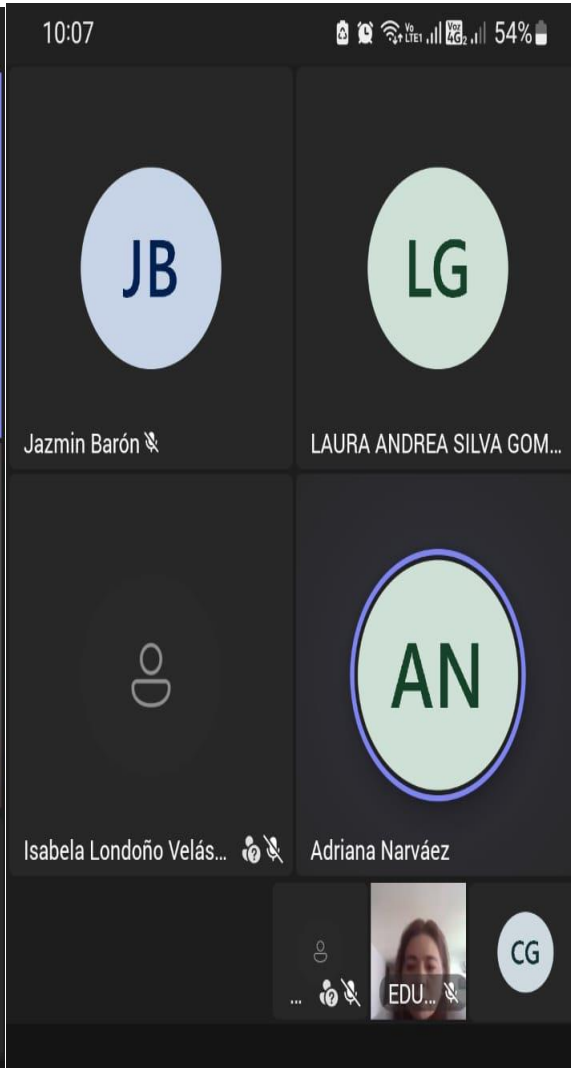
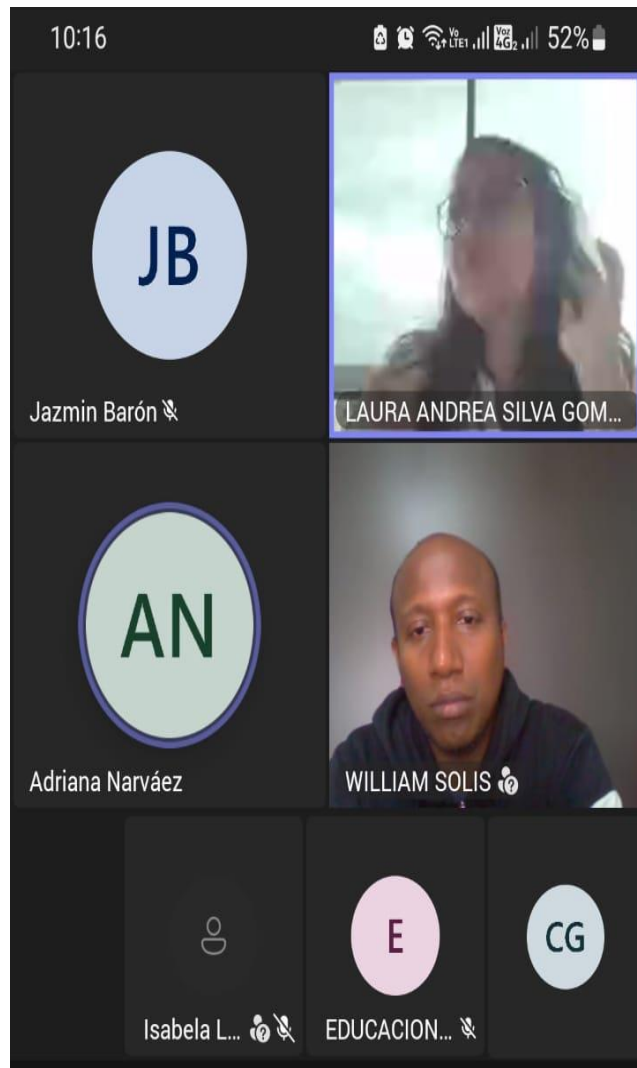
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se convoco a la SED, para solicitar lineamientos para el levantamiento de necesidades de dotación en las IED de la localidad para el inicio del contrato de suministro vigencia 2026. La profesional Laura Silva de la SED, da la siguiente información:

Inicialmente luego de una corte presentación de quien preside y del referente dela SED, se plantea de parte de profesional ALK Adriana Narváez a referente de Dotaciones escolares de la SED, la profesional Larura Silva, el contexto de la reunión, ya que como equipo de educación de la ALK, se quiere tener claridad sobre los lineamientos para el proceso de contratación de dotaciones escolares para esta vigencia 2026, en especial con los aspectos relacionados con la definición de las necesidades de las IED beneficiarias, criterios de elegibilidad, fichas técnicas, listado de elementos de dotación, visitas a las IED por parte de la SED, entre otros. Con base en lo anterior, la profesional de la Sed pasa a realizar las siguientes apreciaciones:

- La ALK como ordenador de gasto, tendría autonomía para determinar los lineamientos para definir las necesidades de dotación de las IED, teniendo como base los criterios de elegibilidad disponibles de la SED, quien se remite a realizar un proceso de verificación de estas necesidades consolidadas en el listado de elementos de la oferta económica se ajuste a estos criterios.
- La ALK puede delimitar los elementos a dotar y establecer criterios para la priorización de las IED. Esto último se realizaría preferiblemente con la DLE. A manera de comentario la profesional de la SED menciona que, como ALL, podemos convocar reuniones no sólo con la DEL, sino con los rectores de las IED beneficiarias para hacer con ellos directamente el levantamiento de necesidades, como veedores del recurso.
- La profesional Laura Silva de la SED ofrece compartir al equipo de Educación, un reporte de obsolescencia de los elementos tecnológicos de los colegios de la Localidad de Kennedy, como documento de apoyo para el estudio previo y definición de necesidades, el acompañamiento que dará la SED para la definición de las necesidades de dotación
- La referente de la SED manifiesta que las visitas a los colegios que realizaría la SED en esta etapa es para verificar que las IED si cuenten con las condiciones físicas y técnicas para la adecuada instalación y funcionamientos de los elementos que solicita, y estos se ajusten realmente a estas condiciones. Menciona que nosotros como ALK debemos definir el momento de estas visitas si antes de establecer el listado de elementos o posterior a este.
- Profesional William Solis del Profesional quien hace parte de la formulación del contrato vigencia 2026 pregunta si existen fichas técnicas más actualizadas a las disponibles de fecha 2025, a lo que la contratista de la SED menciona que esas son las vigentes y comparte enlace para que podamos consultarlas
- Para finalizar la profesional de la SED realiza un resumen del procedimiento para entrega de placas y validación de la SED, haciendo la recomendación sobre todo de tener en cuenta no omitir las firmas de los rectores, antes de las entregas para evitar inconvenientes futuros , además que las pólizas de aseguramiento de los elementos sólo entran en vigencia luego de surtir todos los procesos con sus debidas firmas y actas, por lo cual cualquier daño o deterioro antes de que entren en vigencia son responsabilidad de la ALK, así el daño sea por parte de las IED.

- Demás profesionales manifiestan no tener preguntas con respecto al proceso, por lo cual se da por terminada la reunión.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío por parte de la Profesional Contratista de la SED Laura Silva del reporte de obsolescencia de las IED de la localidad	LAURA SILVA	SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL 2027
1	Compartir enlace de acceso a información sobre fichas técnicas actualizadas(permitir acceso a equipo educación ALK)		Pendiente.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Proyecto: Adriana Narváez y Claudia Godoy.